附件3

****

2019年科技产业创新服务小分队

申请（登记）表

**团 队 类 型：科技产业创新招标小分队**

**招标服务名称：**

**负 责 人：**

**二级组织机构：**

**服 务 行 业：**

**联 系 电 话： 填写申请人联系电话**

**申 报 日 期：**

**项 目 周 期： 2019.09-2021.09**

**东莞理工学院科技处、社科处制**

**2019年7月**

**填表说明**

1、本表适用于我校科技产业创新服务小分队登记。

2、“团队成员”仅限在校在职人员。

3、“满足招标条件说明”主要阐述针对项目指南中招标服务类型对应的申报条件进行详细说明。

4、“工作方案”主要阐述为完成任务目标工作开展的方案。

5、“预期达成目标”主要说明预期达成的目标和形式，第一点必填，第二点选填。

6、所有内容请如实填写。

7、本表一式四份，双面打印。

**一、团队简况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **团队名称** | | |  | | | | | | | | | | |
| **团队负责人** | **姓名** | |  | | | **性别** | |  | | **出生年月** | |  | |
| **学历/学位** | |  | | | **职称** | |  | | **毕业院校** | |  | |
| **主要学术及社会兼职** | |  | | | | | **研究专长** | |  | | | |
| **团队成员** | **姓名** | **出生**  **年月** | | | **职称** | | **学历**  **学位** | | **研究专长** | | **所在二级组织机构** | | **本人签名** |
|  |  | | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | | |  | |  | |  | |  | |  |
| 合计： 人，其中：正高 人，副高 人，讲师 人；博士 人，硕士 人。 | | | | | | | | | | | | | |
| 服务企业名称 | | | |  | | | | | | | | | |
| **满足招标条件说明** | 针对招标服务项目中的申报条件进行详细说明，如前期工作基础、团队成员基本信息等（不少于1000字） | | | | | | | | | | | | |

**二、工作方案**

|  |
| --- |
| 针对招标任务目标要求，描述工作计划，如时间、可行性等（不少于1000字） |

**三、预期达成目标**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.必须完成的任务目标（必填）** | | | | | |
| 参见申报指南中对应的招标服务任务目标内容进行具体描述 | | | | | |
| **2.其他研究开发成果及形式（选填）** | | | | | |
| 成果形式 | | 成果数量 | 成果形式 | | 成果数量 |
| 发明专利 | 申请 |  | 技术标准制定 | 牵头（个） |  |
| 授权 |  | 参与（个） |  |
| 实用新型专利 | 申请 |  | 科技报告（篇） | |  |
| 授权 |  | 软件著作权（篇） | |  |
| 外观设计专利 | 申请 |  | 新工艺（或新方法、新模式、新技术） | |  |
| 授权 |  | 新产品（或新材料、新装备、新品种（系）） | |  |
| 国外专利 | PCT受理 |  | 授权 | |  |
| **3.服务情况** | | 服务企业数量（家） | | |  |
| 为企业提供解决方案数（个） | | |  |
| 建立系统数量（个） | | |  |
| 完成装备数量（个） | | |  |
| 申报项目数量（个） | | |  |
| 助推成立孵化器/研发中心（家） | | |  |
| 成立基地/特色产业学院（个） | | |  |
| 决策咨询报告（篇） | | |  |
| 研究总报告（篇） | | |  |
| 调研报告/规划书（个） | | |  |

**四、项目经费预算**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **类别** | **开支范围** | | **经费额（万元）** |
| **科研业务费** | 设备购置及维护费、材料费、测试化验加工费、燃料动力费、差旅费、会议费、国际合作与交流费，出版/文献/信息传播/知识产权事务费等 |  | |
| **人力资源成本费** | 包括项目组成员、项目组临时聘用人员（含研究生、本科生）的人力资源成本费，以及为提高科研工作绩效而安排的相关支出 |  | |
| **办公费** | 是指购买一般办公用品等，本科目不超过总经费的5% |  | |
| **总计** | | **30** | |

**五、审核意见**

|  |
| --- |
| **所属二级组织机构学术委员会（教授委员会）意见:**    该团队提交内容属实，经评议，该团队符合派出条件。  主任委员签字： 单位盖章：  年 月 日 |
| [**科技处**](http://skb.pku.edu.cn)**、社科处意见：**  处长签字： 单位盖章：  年 月 日 |
| **专家组评审意见：**  组长： 年 月 日 |
| **学校意见**  校领导签字： 盖 章：  年 月 日 |