

产学研合作科职责

- ▲ 1. 横向科研项目审核与管理：合同书、立项表及预算表、结余经费、横向项目经费采购审批表等；
- ▲ 2. 成果转化项目审核与管理：合同书、审批表等；
- ▲ 3. 其他产学研项目管理：省/市产学研合作项目申报、知识产权促进类项目申报、校内科技产业创新服务专项行动项目申报与管理；
- ▲ 4. 军工项目和军民融合项目申报与管理。

咨询电话：0769-22862615

综合管理科

综合管理科职责

- ▲ 1. 部门公文收发、各类规划、总结、请示、报告等处室层面材料汇总、撰写、报送；
- ▲ 2. 部门公章管理；
- ▲ 3. 部门资产管理；
- ▲ 4. 部门会务工作、接待工作及活动策划；
- ▲ 5. 东莞理工学院学术委员会事务；
- ▲ 6. 东莞理工学院高校科协事务；
- ▲ 7. 部门网站及宣传报道工作；
- ▲ 8. 学校学术会议活动审批工作；
- ▲ 9. 部门年鉴工作。

咨询电话：0769-22861299



科技处 社科处