**科技处、社科处各科室业务分工及工作人员信息表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 科室名称 | 业务范围 | 工作人员 | 日常办公地点 | 联系方式 | 疫情期间正在受理/进行的工作 |
| 综合科 | 办公室综合事务、校学术委员会事务 | 刘晓蔚蔡晓敏 | 1b404 | 1354373667613559779056 | 1.部门综合管理，公文处理，OA系统文件管理；2.协助处理疫情防控工作；3.校学术委员会事务；4.科协系统事务。 |
| 项目科 | 1.国家自科、社科基金组织规划与申报服务 | 赖梦瑶 | 1B404 | 1880256696422862937 | 1.国家自科基金申报2.国家社科基金申报3.全国教育科学“十三五”规划2020年度课题申报4.国家外国专家项目申报5.莞事论坛筹备6.东莞市“新型冠状病毒感染的肺炎防疫防治技术研究及推广应急攻关”专项7.东莞市社会科技发展（重点/一般）项目8.我市创新科研团队项目入库 |
| 2.智库建设与规划 |
| 3.政府工作报告绩效评估实施 |
| 4.成果培育、报奖专项计划 |
| 1.纵向科研项目（含平台与团队）申报 | 林军谊 | 1B404 | 1355977401822861296 |
| 2.校级科研重点、一般、青年团队申报 |
| 3.珠江人才计划、特支计划申报 |
| 4.各级各类纵向科研项目数据统计 |
| 1.国家社科基金项目申报 | 魏瑞欣 | 1B404 | 1363178213722861296 |
| 2.纵向科研项目（含平台与团队）过程管理及结题验收 |
| 3.纵向科研项目经费管理 |
| 4.校级科研重点、一般、青年团队过程管理与考核 |
| 成果科 | 1. 政府类成果奖项、社会力量奖申报与管理 | 詹春燕 | 1B404 | 1358071018122862615 | 1. 2020年度中国机械工业科学技术奖申报2.广东省专利奖申报3.2020年度东莞市发明专利资助项目（第一批）申报4.大湾区城乡融合发展研究院项目征集5.2019年度教育部统计报表审核及修改 |
| 2.科技成果鉴定、登记工作 |
| 3.学校科研奖励的审核、发放 |
| 4.成果数据审核、统计报表制作、数据统计与报送 |
| 1.专利、软件著作权及其他知识产权的委托代理合同审核、登记工作 | 鲁昭丽 | 1B404 | 1353864223822861299 |
| 2.科研管理系统的运营维护、成果审核 |
| 3.成果数据审核、统计报表制作、数据统计与报送 |
| 产学研合作科 | 1.横向科研项目合同审核及盖章 | 廖婷婷 | 1b404 | 1342315058022862615 | 1.横向科研项目合同审核：电子版先发送到kjchtsh@126.com邮箱，根据邮件回复操作。2.已审核的横向科研合同盖章：（1）盖科研合同章须准备的材料：横向合同审批表及打印好的合同；（2）盖校章须准备的材料：用印单、横向合同审批表及打印好的合同。3.专利转让相关事宜。4.2020年湾高赛报名工作跟进。5.推进未来通信谷研究院和城乡融合研究院的民办非企注册工作。6. 涉及两个研究院的办公场地装修设计方案。7.筹备军工保密资质申报材料。 |
| 2.横向科研项目管理 |
| 3.科技创新服务东莞小分队项目管理 |
| 4.科技成果转化相关工作 |
| 5.军工项目管理相关工作 |
| 1.军工项目管理相关工作 | 刘智伟 | 1b404 | 1353832300222862615 |
| 2.科技创新服务东莞小分队项目管理 |
| 1.校地合作项目谈判、推进及协调 | 丁柏浪许昊宇 | 科创院D2栋605 | 1371291050413722129593 |
| 2.校企合作项目谈判、推进及协调 |
| 3.校级产学研平台筹划及建设 |
| 4.专利成果培育孵化 |